

Fragen und Antworten
Offizielles Auswertungsprogramm
Bundesjugendspiele + Sportabzeichenprogramm

Installation des Auswertungsprogramms

Beachten Sie bitte die Angaben auf dem CD-Inlay.

Achten Sie darauf, dass der „Datenpfad“ mit dem „Programmpfad“ übereinstimmt.

Ausnahme: Bei einer Mehrplatzinstallation im Netzwerk beachten Sie die Angaben in der Bedienungsanleitung zu den Angaben zum Datenpfad.

Installation unter Windows Vista

CD-Start.exe ausführen – bestätigen - zulassen

Die Installation in C:\Programme\DLBuju\ wird durchgeführt – aber

beim Start des Programms kommt die Fehlermeldung:

Fehler 3027: Aktualisieren nicht möglich; Datenbank oder Objekt ist schreibgeschützt. -
Das Programm erscheint unter Systemsteuerung – Software.

Lösung:

Der Ordner C:\Programme ist bei Vista in der Regel (auch für Administratoren) für „Schreiben“ gesperrt. Man muss also dem Ordner C:\Programme\DLBuju\ die Berechtigung „Schreiben“ bzw. „Vollzugriff“ zuordnen.

Alternative:

Man installiert das Buju-Programm direkt in einen anderen Ordner, der diese Beschränkung nicht aufweist, z.B. in C:\DLBuju\. Bei der Installation kann man ja das Verzeichnis angeben. – Beim ersten Start des Programms muss dann der „Datenpfad“ (zweite Zeile in dem ersten Menu) so abgeändert werden, dass dort genau die gleiche Pfadbezeichnung steht wie im Programmpfad (erste Zeile).

Sollte das Programmpaket MS-Office 2007 (mit MS-Access 2007) nicht installiert sein, muss man zunächst von der CD die Runtime installieren und den Computer neu starten.

Für die Programmversion 2008 + Sportabzeichenprogramm gilt:

Wenn Sie das Programm „nur“ als Sportabzeichenprogramm nutzen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

Legen Sie nach einem Klick auf die Schaltfläche „Neue Veranstaltung anlegen“ eine „Veranstaltung“ an (siehe Bedienungsanleitung). Die Veranstaltungsnummer muss eine Zahl > 0 sein.

Die Kurzbezeichnung können Sie frei wählen – die Angaben zum „Veranstalter“ werden als Absenderangaben auch auf dem offiziellen Meldebogen bzw. der Prüfkarte verwendet. Als Prüfungsjahr gilt das Jahr des Veranstaltungsdatums.

Speichern Sie die Angaben ab – und danach wählen sie in der oberen Zeile mit der aufklickbaren Liste die Veranstaltung aus und kehren zur Eingangsübersicht zurück.

Danach können Sie „Teilnehmerdaten importieren oder eingeben“ – ein Import ist zu empfehlen, wenn Sie Daten in elektronischer Form vorliegen haben. In unserer Bedienungsanleitung finden Sie verschiedene Dateiformate, aus denen die Daten eingelesen werden können (siehe auch Hinweise weiter unten)

Wenn Sie dann in den Bereich „Sportabzeichen“ wechseln, können Sie diese importierten Daten mit der Schaltfläche „Alle Teilnehmer übernehmen“ in den Sportabzeichenbereich übertragen.

Wenn Sie Teilnehmerdaten einzeln eingeben wollen, können Sie dies auch direkt im Bereich „Sportabzeichen“ mit „Daten eingeben“ vornehmen.

Danach können Sie im Bereich „Sportabzeichen“ unabhängig von Bundesjugendspielen arbeiten.

Eine spätere Übernahme von Teilnehmerdaten aus dem Bereich „Bundesjugendspiele“ ist jederzeit möglich, wobei zum Auffinden von Teilnehmern die Schlüsselangaben Nachname – Vorname – Geburtsdatum verwendet werden.

Import von Teilnehmerdaten

Beim Import aus Excel-Tabellen kommt eine Fehlermeldung.

Lösung: Überprüfen Sie den Aufbau Ihrer Excel-Tabelle mit den Angaben im Bedienungshandbuch Seite 21ff und wählen Sie die passende Import-Art (es gibt z.B. mehrere Excel-Importe).

Beim Import aus der hessischen LUSD erstellen Sie die dazu benötigte Excel-Tabelle bitte nach der offiziellen Anleitung, die Sie in unserer Bedienungsanleitung ab Seite 27 vorfinden – und wählen Sie als Import-Art „LUSD (neu) Excel-Tabelle“ aus.

Mögliche Fehlerquellen sind

Die Klassenbezeichnungen beginnen nicht mit den geforderten zwei Ziffern für die Jahrgangsstufe.

Die Spaltenüberschriften stimmen nicht mit den geforderten Namen überein.

Es gibt zusätzliche Spalten in der Excel-Tabelle (sie müssen gelöscht werden).

Es gibt zusätzliche Zeilen in der Excel-Tabelle (z.B. weitere Überschriften, Summen ...) (sie müssen gelöscht werden).

Der Geburtsjahrgang fehlt oder ist nicht zweistellig (z.B. 91) – oder das Geburtsdatum fehlt (falls das Geburtsdatum vorhanden ist, kann auf die Spalte GebJahrgang verzichtet werden).

Passen Sie Ihre Tabelle genau der Mustertabelle an und wählen Sie die dazu passende Import-Art aus.

Die Importtabelle (z.B. aus der LUSD eine Tabelle mit dem Namen „Report1.xls“) muss vor dem Import in das Programmverzeichnis (z.B. C:\Programme\DLBuju\) kopiert worden sein, und in dem Feld „Pfadangabe + Dateibezeichnung“ muss der Dateiname eingetragen sein (z.B. statt des vorgegebenen Dateinamens „LUSD1.xls“ muss evtl. „Report1.xls“ eingetragen werden).

Siehe auch die Schaltfläche „Importhilfe“.

Beim Import aus dem bayrischen Schulverwaltungsprogramm

Die Datei BJS.prn muss in BJS.txt umbenannt werden.

Bundesjugendspiele

Fragen zur Disziplinenvorauswahl

Man kann keine Klassen bzw. Disziplinen eingeben.

Lösung: Wenn in der Disziplinenvorauswahl nicht Ihre Klassenstufen (mit Geschlecht und Alter) angezeigt werden, fehlen bei Ihren Klassenbezeichnungen die **zwei** führenden Ziffern für die Jahrgangsstufe. Importieren Sie die Daten mit den korrekten Klassenbezeichnungen oder ergänzen Sie sie nachträglich (z.B. von 3a auf 03a)

Fragen zur Disziplinenzuordnung

Wenn Sie bei den **möglichen** Disziplinen Ungereimtheiten feststellen, **schauen Sie bitte zuerst im aktuellen Handbuch nach** - gegenüber den vergangenen Jahren hat es evtl. Änderungen gegeben!
(Im Teilnehmerformular können Sie mit der Schaltfläche „Handbuch“ das Handbuch öffnen und dort nachsehen).

Ändern Sie evtl. unter **Verschiedenes – Disziplinentabelle** in der entsprechenden Zeile die Altersangabe für Mindest- bzw. Höchstalter ab.

Zuordnungen im Teilnehmerformular

Die Riegeneinteilung klappt nicht

Lösung: Ordnen Sie zunächst jedem Teilnehmer Wettkampf bzw. Wettbewerb zu (z.B. LWK) und ordnen Sie dann die Disziplinen zu. Danach werden die Riegen wie vorgesehen gebildet.

Ich kann einmal zugeordnete Riegen nicht wieder löschen

Lösung: Bei jedem Schüler kann man die Riege mit Hand ändern. Für ausgewählte Teilnehmer kann man mit „Riegen für ausgewählte Teilnehmer“ die Riegen-Nummer auf 0 setzen. Danach ist eine automatische Riegenzuordnung wieder möglich.

Ich kann aus dem Vierkampf keinen Dreikampf machen.

Lösung: Wählen Sie für die vierte Disziplin aus der Liste der möglichen Disziplinen die leere Zeile aus (links erscheint ein – (am besten schon im Bereich Disziplinenvorauswahl).

Bei der Auswertung werden die drei besten Werte verwendet. Es hat also keine Auswirkung, wenn eine vierte Disziplin ohne Leistungen vorhanden ist.

Wettkampflisten

Die Listen nach Klassen kommen nach Jungen und Mädchen getrennt heraus.

Ich möchte aber eine komplette Klassenliste haben

Lösung: Nach Betätigung der Schaltfläche Wettkampfliste nach Klassen werden Sie abgefragt, ob Sie die Liste nach Jungen und Mädchen getrennt haben wollen. Wenn Sie Nein anklicken, wird eine alphabetische Liste der ganzen Klasse ausgegeben.

Ich möchte je eine Wettkampfliste für jede Disziplin ausdrucken

Lösung: Ein Einzelausdruck pro Disziplin ist nicht möglich. Drucken Sie die vorgesehene Wettkampfliste vier Mal aus und verwenden Sie je ein Mal für jede Disziplin.

Ich möchte eine Wahl- bzw. Kontrollliste für die Schüler ausdrucken, auf der nur die Wettkampf-Disziplinen zu sehen sind.

Lösung: Ordnen Sie zunächst Wettkampf bzw. Wettbewerb zu (z.B. LWK). Sie können eine Wettkampfliste auch ausgeben, wenn noch keine Disziplinen zugeordnet sind. Die entsprechenden Felder bleiben dann leer.

Bei der Leistungseingabe können Sie die gewählten Disziplinen bei jedem Schüler eintragen, indem Sie in der Zeile des Schülers auf das Disziplinenfeld doppelklicken und aus der oben dann sichtbaren Liste der möglichen Disziplinen durch Anklicken auswählen (siehe auch Schaltfläche Eingabehilfe).

Im Bereich Leichtathletik Wettkampf gibt es eine spezielle Wahlliste!

Die Wettkampfliste passt beim Ausdruck nicht auf eine Seite

Lösung: Ändern Sie über Datei – Seite einrichten die Einstellungen für die Ränder (z.B. links 15 mm, rechts 10 mm). Bei Wettkampf passt der Ausdruck dann auf DIN A 4 Hochformat, beim Wettbewerb auf DIN A 4 Querformat.

Leistungseingabe

Ich möchte Disziplinen nachträglich ändern.

Bei der Leistungseingabe können Sie die gewählten Disziplinen bei jedem Schüler ändern, indem Sie in der Zeile des Schülers auf das Disziplinenfeld doppelklicken und aus der oben dann sichtbaren Liste der möglichen Disziplinen durch Anklicken auswählen (siehe auch Schaltfläche Eingabehilfe).

Es werden nur die Jungen gezeigt, die Mädchen fehlen

Lösung: Den Mädchen wurde noch nicht Wettkampf bzw. Wettbewerb (z.B. LWK) zugeordnet. Holen Sie diese Zuordnung nach.

Die Reihenfolge der Teilnehmer stimmt nicht mit der Reihenfolge auf der Wettkampfliste überein.

Lösung: Filtern Sie die Teilnehmer so, wie Sie sie auf der Wettkampfliste vorfinden (z.B. nach Klasse/Geschlecht, wenn die Wettkampfliste Jungen und Mädchen getrennt ausweist, oder nach Klasse, wenn auf der Wettkampfliste die ganze Klasse ausgegeben wurde ...)

Ausdruck von Listen

Die Liste passt beim Ausdruck nicht auf eine Seite

Lösung: Ändern Sie über Datei – Seite einrichten die Einstellungen für die Ränder (z.B. links 15 mm, rechts 10 mm). Bei Wettkampf passt der Ausdruck dann auf DIN A 4 Hochformat, beim Wettbewerb auf DIN A 4 Querformat.

Ausdruck der Urkunden

Leider gibt es bei jedem Drucker unterschiedliche Grundeinstellungen, so dass ein Anpassen beim ersten Ausdruck oft nicht zu umgehen ist.

Drucken Sie zunächst eine einzelne Urkunde aus (siehe Bedienungshandbuch S. 15). Sehen Sie nach, ob und wie der eingedruckte Text evtl. verschoben ist.

Verändern Sie dann über Datei - Seite einrichten die Randeinstellungen:

Vergrößern des oberen Randes verschiebt den Ausdruck nach unten, vergrößern des linken Randes verschiebt den Ausdruck nach rechts.

Hier ein Beispiel für den **HP Deskjet 959 C** - auf diesen Druckern gibt es kein DIN A5-Format:

Sieger- und Teilnehmer-Urkunden

DIN A 4 Hochformat

Rand oben 24,2 mm - **Rand unten 111,99 mm**

Rand links 24,99 mm - Rand rechts 2,96 mm

Ehrenurkunden

DIN A 4 Querformat

Rand oben 26,54 mm - Rand unten 24,99 mm

Rand links 23,5 mm - Rand rechts 17,53 mm

Wenn Sie Erfahrungswerte anderer Drucker haben, schicken Sie sie uns bitte zu. Wir veröffentlichen Sie gerne als Hilfe für andere Benutzer!