Protokoll der Fachkonferenz Kunst vom 28.01.2016

**Ort:** Kunstraum 1.26

**Zeit:** 13.30 Uhr – 16.00 Uhr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kunstfachkonferenz | anwesend | nicht anwesend / Grund |
| Frau Rittenbach | ja |  |
| Frau Behrendt |  | entschuldigt |
| Frau Otto | nein |  |
| Herr Arenz | nein |  |
| Frau Herrmann | ja |  |
| Herr Franz | ja |  |
| Frau Pfeiffer | ja |  |
| Frau Geisert |  | entschuldigt |

Frau Rittenbach stellt die **Tagesordnung** vor:

1. Vorstellung des Schulcurriculum / Planung der Weiterarbeit
2. Nutzung des neuen Arbeitsbuches (Neuanschaffung)
3. Organisation des Kunstunterrichtes ( Ablagen für Kunstwerke, Raumnutzung,...)
4. Raumplanung ( neuer Materialraum /ehemaliges Fotolabor)
5. Materialanschaffung und Nutzung   
   -Verbrauchsmaterialien  
   -Vermögenshaushalt
6. Profilbildung des Fachbereiches Kunst
7. Wahl des neuen Fachbereichsleiters
8. Neuanschaffungen (Vermögenshaushalt)

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Weiterarbeit am Schulcurriculum** | |
| Frau Rittenbach stellt das Schulcurriculum abgestimmt auf das neue Arbeitsbuch  für G/F5/6 ; G/R/H 7 und G/R/H 9 als Arbeitsgrundlage für die Weiterarbeit vor.  Dieses Curriculum basiert auf den beiden neuen Arbeitsbüchern, die für alle Klassen in einem Klassensatz von je 30 Büchern im Schrank im Vorbereitungsraum bereit liegen:   * für die Klassenstufen 5 und 6: KLETT Arbeitsbuch 1, **978-3-12-205081-8** * für die Klassenstufen 7 bis 9: KLETT Arbeitsbuch 2, **978-3-12-205082-5**   Die FK vereinbart, diese Curricula ein halbes Jahr zu testen und zu evaluieren, um sie in der nächsten Fachkonferenz für den Beginn des Schuljahres 16/17 verbindlich in Kraft zu setzen.  Die Kollegen werden im Verlaufe des 2.Halbjahres 15/16 auf dieser Grundlage das Schulcurriculum fertigstellen, indem sie die Vorlage im Unterricht testen, erweitern und evaluieren (siehe Tabelle) und mit den Kompetenzanforderungen des Kerncurriculum abstimmen.  Am Ende des ersten Halbjahres 15/16, spätestens am Anfang 16/17 werden die Arbeitsergebnisse in einer weiteren Fachkonferenz besprochen und zur Abstimmung gebracht.  Folgende Materialien findet man unter:  **Lehrervorlagen/Fachkonferenz Kunst /Erarbeitung des neuen Schulcurriculum**   * **Schulcurriculum Stand 28.01.2016** * Kerncurriculum für das Fach Kunst * Bausteine der Erarbeitung  - Erwartungshorizont am Ende der Klassenstufen 6 - Ewartungshorizont am Ende der Klassenstufen 9  - Fachkompetenzen- überfachliche Kompetenzen / Kernbereiche und Inhaltsfelder | | | |
| Schulform/stufe | | | Verantwortliche LehrerInnen |
| G/F5 | | | Frau Otto / Frau Pfeiffer/ Frau Geisert |
| G/F6 | | | Frau Herrmann |
| G/R/H 7 | | | Frau Rittenbach / Herr Franz |
| G/F/H 9 | | | Frau Rittenbach / Herr Arenz |
|  | | | |
| **2.** | | **Nutzung des neuen Arbeitsbuches und Neuanschaffungen** | |
| Die neuen Arbeitsbüchern liegen für alle Klassen in einem Klassensatz von je 30 Büchern im Schrank im Vorbereitungsraum bereit:   * für die Klassenstufen 5 und 6: KLETT Arbeitsbuch 1, **978-3-12-205081-8** * für die Klassenstufen 7 bis 9: KLETT Arbeitsbuch 2, **978-3-12-205082-5**   **Die FK stellt den Antrag, die entsprechenden Themenhefte , Lehrerhefte und Lehrerbände zur gemeinsamen Nutzung zu bestellen:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Titel | Anzahl | ISBN | Einzelpreis in € | | Lehrerband 1 | 2 | 978-3-12-205 085-6 | 28,00 | | Lehrerband 2 | 2 | 978-3-12-205 086-3 | 31,00 | | Kunst Bildatlas | 2 | 978-3-12-205 080-1 | 32,95 | | | | |
|  | | | |
| **3.** | | **Organisation des Kunstunterrichtes ( Ablagen für Kunstwerke,…)** | |
| Die Trockengestelle sollen regelmäßig von jedem Kollegen geleert werden, um die Nutzung für alle unkompliziert zu gewährleisten.  Jeder Fachkollege legt Bilder von anderen Klassen als Stapel geordnet  **im Zwischenraum in die ersten beiden Regalfächer.** | | | |
| **4.** | | **Raumplanung ( neuer Materialraum / ehemaliges Fotolabor)** | |
| * **Der Raum 1.31** wird nur noch für Unterrichtsmaterialien und Schülerarbeiten aus dem Fach Kunst genutzt. * **Im Zwischenraum beider Kunsträume** dürfen sich keine Schüler unbeaufsichtigt aufhalten, weil sich hier die Lehrerfächer befinden. * Neue Materialien werden im **Raum „Fotolabor“** gelagert, der als Vorbereitungsraum genutzt werden kann. | | | |
| **5.** | | **Materialanschaffung und -nutzung** | |
| Neue Materialien (Verbrauchsmaterialien und Vermögenshaushalt) werden für das neue Schuljahr beantragt **(Anlagen 1 und 2)**.  Wertvolle Materialien ( z.B. Linolschnittplatten, bunter Zeichenkarton,…) können benutzt werden.  Pro Schüler sollte dann ein Betrag (laut Katalog) eingesammelt, um in Absprache mit der Fachkonferenz Materialien wie Kleber, Papiere, ...und Reinigungsmaterial zu kaufen.  Notwendige Neuanschaffungen werden in einer ausgehängten Liste erfasst:  Jeder Kollege gibt dort an:   * entnommene Materialien mit Unterschrift /Menge/Datum , * notwendige Neuanschaffungen | | | |
| **6.** | **Profilbildung** | | |
| Im Verlauf des 2.Halbjahres werden Vorschläge zur Profilbildung im Zuge der Evaluierung „Schulcurriculum“ in der Spalte „Schulischer Schwerpunkt“ erfasst und in der nächsten FK besprochen. | | | |
| **7.** | **Wahl des neuen Fachkonferenzleiters Kunst** | | |
| Frau Rittenbach wird einstimmig zur Fachkonferenzleiterin gewählt. | | | |
| **8.** | **Neuanschaffungen (Vermögenshaushalt)** | | |
| Die FK beantragt für die Umsetzung des neuen Schulcurriculum die Neuanschaffung folgender Geräte:   1. Einen Laptop in einem Rollschrank für beide Räume (**Ersatz für den alten Computer**). 2. Einen Beamter für den Kunstraum 2 (auch nutzbar für die Tablets ) 3. Zwei Visualizer für beide Räume ( 1.26 und 1.28) 4. Eine neue Projektionsebene für den Kunstraum 1.26 **(Ersatz für defekte Projektionsebene).** | | | |

**Anlagen:**

1.Antrag für Anschaffungen für Verbrauchsmaterialien

2. Antrag für Anschaffungen (Vermögenshaushalt )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 28.01.16

Protokollführer E. Rittenbach